



Service | Betrieb | Consulting – alles aus einer Hand



Die MERENTIS GmbH ist seit über 20 Jahren im Bereich Enterprise Information Management (EIM) ein zuverlässiger Partner für Managed Services. Für mittelständische Unternehmen und Großkunden aus den unterschiedlichsten Branchen wie Automotive, Finance, Insurance und Manufacturing stellt die MERENTIS einen kompetenten und qualitätsorientierten Ansprechpartner dar.

Die zertifizierten und stets qualifizierten Mitarbeiter unserer Managed Services sind (inter-)national aufgestellt und bieten innerhalb eines möglichen 24x7-Supports eine dynamische und flexible Arbeitsweise zur Lösung der gegebenen Herausforderungen im kundenspezifischen Umfeld. MERENTIS Managed Service bietet IT-Service-Dienstleistungen für aktuellste Technologien in 100%- OnPrem-, hybriden und Cloudumgebungen wie Windows Azure und Microsoft Office 365.

Für unseren Standort **Rastatt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter im IT Support User Helpdesk (m/w)

REF-Nr. 2017/04-GB2

Ihr Aufgabengebiet:

Sie unterstützen uns im User Help Desk im 1st Level Support. Zu Ihren Aufgaben gehören die Annahme von Störungsmeldungen im Ticketsystem, deren Analyse und ggf. die sofortige Behebung. Sie verfolgen die Weiterleitung der Störungen an die Support-Level II und III und stellen damit das vorgegebene Anforderungsniveau sicher.

Unsere Anforderungen:

Idealerweise haben Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker, IT-System-Elektroniker (oder vergleichbar). Wir erwarten von Ihnen fundierte Erfahrungen im Anwendungs- und Netzwerksupport. Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich.

Durch Ihre selbständige Arbeitsweise in einem zeitlich flexiblen Rahmen, einschließlich der Bereitschaft zum Schichtdienst, überzeugen Sie auch am Telefon mit Ihrer freundlichen, sympathischen Ausstrahlung, die sich in der Gesprächsführung mit entsprechendem Einfühlungsvermögen widerspiegelt.

Wir bieten:

Durch unsere Aus- und Weiterbildung erlangen Sie Zertifikate. Unsere Unternehmenskultur zeichnet sich durch flache Hierarchien, eine offene Kommunikation und eine freundschaftliche Arbeitsatmosphäre aus.

Wenn Sie Interesse haben, in einem motivierten Team zu arbeiten und sich in unserer Beschreibung wiederfinden, senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins und der * REF Nr. 2017/04-GB2* (per E-Mail im PDF-Format an: bewerben-ps@merentis.com).



MERENTIS GmbH

Personalabteilung

Kurfürstenallee 130

28211 Bremen

bewerben-ps@merentis.com

www.merentis.com