

Als mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen entwickeln und vertreiben wir bundesweit unsere firmeneigene Software für Handwerksorganisationen. Da unser Kundenkreis der Kreishandwerkerschaften und Innungen stetig wächst, suchen wir ab 01.08.2019 Unterstützung für unseren

Software-Support (Vollzeit, w/m/d)

Zu Deinen Hauptaufgaben zählt die Bearbeitung und Lösung von Kunden-Anfragen (Tickets) via E-Mail, Telefon, Fernwartung und Live-Support-System. Umfangreiche Aufgaben projektierst Du in enger Zusammenarbeit mit den Entwicklern und Kunden. Des Weiteren erstellst Du kundenspezifische Serienbrief-Vorlagen und unseren regelmäßigen Newsletter.

Idealerweise bringst Du dafür **sehr gute Kenntnisse und Praxis in MS Word** mit. Der Umgang mit Excel und Outlook ist Dir geläufig. Du kannst dich – bei tatkräftiger Unterstützung – schnell und detailliert in die etwas spezielle Verwaltung der Handwerksorganisationen sowie unsere Softwarelösung einarbeiten und gehst Softwaretests mit Akribie aber auch Einfallsreichtum an.

Außerdem punktest Du mit **sehr guten Deutsch-Kenntnissen** in Wort und Schrift, bist sprachgewandt, höflich und mit Fingerspitzengefühl durchsetzungsvermögend.

Im Gegenzug bieten wir einen **zukunftssicheren, unbefristeten Arbeitsplatz** und ein freundschaftlich lockeres Betriebsklima in einem familiären Arbeitsumfeld.

Bitte sende **schon jetzt** deine Bewerbung an **bewerbungen@kcs-gmbh.de**

