



Wir suchen

zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit (37,5 Wochenstunden) zur Verstärkung der EDV/IT in unserem Stammhaus in Karlsruhe.

Sie haben eine erfolgreich **abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich** (wie z.B. IT-System-Kaufmann/-frau, Fachinformatiker/in – Anwendungsentwicklung, Fachinformatiker/in – Systemintegration, Fachinformatiker/in, Informatikkaufmann/-frau oder Assistent/in – Informatik) **oder** Sie haben mindestens **gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten auf anderem Wege erworben**.
Sie sollten bereits über **erste Berufserfahrung** verfügen.

Die Aufgaben unserer EDV/IT sind vielfältig und abwechslungsreich, als Allrounder kommen Sie bei uns besser zurecht denn als Spezialist.

Die **Tätigkeitsschwerpunkte** sind:

- die **Administration** von **Linux-Servern** (vorzugsweise Debian-basierend) und Virtualisierungsservern
- die **Administration** und Verwaltung unserer **Microsoft Clients** (Windows 8.1 und 10), dazu gehört z.B. auch die zentrale Verteilung von Software
- die **Betreuung der Endanwender** in allen Fragen bezüglich Hardware und Software an ihrem Arbeitsplatz (PCs bzw. Laptops, Drucker, sonstige Peripheriesysteme)
- das **Management des Firmennetzwerkes**
- der **Ausbau** und die Pflege unserer **internen Informationssysteme**, die meist auf **Webtechniken** (HTML, CSS, JS, PHP, MySQL) basieren

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit langfristigen Perspektiven in einem führenden Unternehmen. Gleichzeitig erwarten wir von Ihnen persönliches Engagement sowie Ihre Bereitschaft, sich in Systeme und Techniken einzuarbeiten, mit denen Sie bisher wenig oder keine Erfahrung haben.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Briefpost an das Stammhaus

**Kniel System-Electronic GmbH
Postfach 21 08 49
76158 Karlsruhe**

oder per E-Mail an: jobs@kniel.de.

Falls Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail übermitteln: Bitte senden Sie keine Duplikate an eine andere Adresse bei Kniel. Verwenden Sie bei Anhängen nach Möglichkeit das Format PDF. Vermeiden Sie proprietäre Formate wie z.B. ODT, DOC oder DOCX und senden Sie uns keine Archive wie ZIP oder RAR.